


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета

от « 27 » 09 2022 г. протокол № 5
Председатель С.Н.Митин
« 27 » _____ 2022г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Производственная практика: Производственная практика в профильных организациях
Способ и форма проведения	способы проведения практики: стационарная форма проведения практики: дискретно
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Психологии и педагогики
Курс	2

Направление _____ 37.04.01 Психология _____

Профиль _____ социальная психология личности _____

Форма обучения _____ очно-заочная _____

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01»_сентября_2022г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 16.06.2023 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Михайлова И.В.	Психологии и педагогики	Доцент, кандидат психологических наук, доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой психологии и педагогики
 С.Н. Митин
« <u>24</u> » <u>06</u> 2022г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики состоит в получение системных представлений о содержании, формах, методах и направлениях профессиональной деятельности психолога в организациях и учреждениях, в формировании и реализации самостоятельных практических профессиональных умений и навыков на основе усвоенных теоретических знаний, получение опыта профессиональной деятельности психолога.

1.2. Задачи практики определяются индивидуальными заданиями студентов и предполагают учет специфики организации, на котором студент проходит практику.

1.2.1. Основные задачи практики:

- изучение организации и деятельности психологической службы и / или должности психолога в учреждениях, организациях, на предприятиях (по месту прохождения практики);
- анализ взаимодействия психологической службы и /или психолога с администрацией предприятия при разрешении практических вопросов;
- приобретение практических навыков в работе психолога в социальной сфере (психологическая диагностика, психоконсультирование, психокоррекция, профилактика, психологическое просвещение)
- формирование практических навыков по подготовке документов (написание психологических портретов клиентов, составление характеристик, заключений, и т.д.);
- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.


1.2.2. Частные задачи практики связаны с конкретной отраслью, в которой студент проходит практику. Перечислим наиболее вероятные сферы деятельности и места прохождения практики:

1.2.2.1. Задачи производственной практики в организациях (частных фирма)

- ознакомление со структурой и основными задачами деятельности служб управления персоналом и / или деятельности в должности психолога;
- участие в организации и проведении профотбора, адаптации работников организации;
- изучение социально-психологического климата структурных подразделений;
- участие в составлении социально-психологических характеристик работников организаций;
- работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия.

1.2.2.2. Задачи производственной практики в учреждениях образования

- ознакомление с документацией психологической службы / психолога (планы, журналы), инструментарием (пособия, стимульный материал), кабинетом психолога;
- проведение психологического тестирования, психокоррекции и психоконсультирования, проведение тренинговых программ;
- подготовка информации в целях психологического просвещения;
- участие в подготовке психологических характеристик на учащихся;
- работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1.2.2.3. Задачи производственной практики в ведомственных структурах (полиции, МЧС, государственная служба и т.д.)

- ознакомление с общими условиями работы психолога / психологических служб в ведомственных структурах;
- изучение содержания и организации диагностической, воспитательной и реабилитационной работы среди служащих;
- участие в исследовании психологических характеристик личности сотрудников и отношений в группе;
- участие в анализе проблем личностного, профессионального и карьерного развития служащих;
- работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика в профильных организациях базируется на изученных студентами дисциплинах учебного плана и предполагает интеграцию знаний по дисциплинам психологической науки и общенаучного характера, на сформированные компетенции по таким дисциплинам как: «Педагогическая и просветительская деятельность в психологии», «Психология социального образа», «Современная социальная психология», «Технологии психологической диагностики личности и группы», «Организация и управление психологической практикой», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Педагогическая практика», «Психология социального познания», «Исследовательские практики социальной психологии», «Психология жизнестойкости», «Психология профессиональных деформаций», «Социальная психология личности», «Технологии медиации в работе психолога», «Технологии психологического сопровождения и психологической помощи», «Актуальные направления психологического консультирования и коррекции», «Технологии социально-психологического тренинга», «Технологии тренинга личностного роста» и «Проектная деятельность».

Производственная практика в профильных организациях формирует знания, умения и компетенции параллельно с такими дисциплинами как: «Группы риска в информационном пространстве», «Историческая психология», «Психология возрастных кризисов», «Этнопсихология» и «Научно-исследовательская работа».

Уже имея запас теоретических знаний, исследовательских умений и сформированных компетенций студенты могут их продемонстрировать в «Научно-исследовательской (квалификационной) практике» и при «Подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 способен планировать и проводить мониторинг личности и группы в социальной ситуации	ИД-1пк 1 Знать классические и современные исследования в рамках различных направлений социальной психологии

	<p>ИД-2.2 пк 1 Уметь адекватно интерпретировать сущности переходов и изменений в развитии социальной ситуации</p> <p>ИД-2.3 пк 1 Уметь анализировать психические процессы, состояния и индивидуальные различия в поведении личности и групп с учетом этнических особенностей и регуляторов поведения</p> <p>ИД-3 пк 1 Владеть технологиями мониторинга личности и группы в социальной ситуации</p> <p>ИД-3.1 пк 1 Владеть навыками анализа и интерпретации социально-психологических явлений в кросс-культурном и историческом контексте</p>
ПК-2 Способен оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности	<p>ИД-1.1 пк 2 Знать алгоритмы, правила поведения, способы взаимодействия, позволяющие минимизировать риски в информационном пространстве</p> <p>ИД-2.2 пк 2 Уметь адекватно учитывать возрастно-психологические особенности человека как факторов риска социальной и психологической напряженности</p> <p>ИД-3.1 пк 2 Владеть анализом психологических и психофизиологических особенностей, которые могут способствовать развитию рисков для конкретного индивида</p>
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать психотехнологии и тренинги по развитию качеств личности, необходимых для самостоятельной жизни и социализации	<p>ИД-1.2 пк 3 Знать теоретические основы медиации и построения программ предупреждения и регулирования конфликтов в контексте психологической помощи</p> <p>ИД-2 пк 3 Уметь прорабатывать клиентские запросы по развитию качеств личности, необходимых для самостоятельной жизни и социализации</p> <p>ИД-3.2 пк 3 Владеть технологиями психологического сопровождения и психологической помощи по развитию качеств личности, необходимых для самостоятельной жизни и социализации</p>
ПК-4 Способен применять разные виды и методы индивидуального, группового психологического сопровождения в соответствии с	<p>ИД-1. пк 4 Знать современные виды и методы индивидуального и группового психологического сопровождения</p> <p>ИД-2 пк 4</p>

<p>возрастом, полом, этносом и особенностями жизненной ситуации личности</p>	<p>Уметь модифицировать методы индивидуального, группового психологического сопровождения в зависимости от возраста, пола, этноса и особенностями жизненной ситуации личности ИД-2.2 пк 4</p> <p>Уметь выявлять особенности социального образа в социальных, этнических, конфессиональных, культурных и исторического срезам ИД-3 пк 4</p> <p>Владеть опытом постановки и реализации профессиональных задач в области индивидуального, группового психологического сопровождения ИД-3.2. пк 4</p> <p>Владеть приемами составления психологического портрета в соответствии с возрастом, полом, этносом и особенностями жизненной ситуации личности</p>
<p>ПК-5 Способен применять на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для повышения эффективности профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.2 пк 5</p> <p>Знать концепции социального образа, жизнестойкости личности, феноменов профессиональной деформации и эмоционального выгорания ИД-2.2 пк 5</p> <p>Уметь создавать программы развития жизнестойкости личности, направленные на преодоление рисков деформации в социальном и личностном статусе ИД-3.1 пк 5</p> <p>Владеть технологиями саморазвития и самореализации, способствующими преодолению профессиональных деформаций.</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика должна проводиться в местах, соответствующих направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентом, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения практики с обязательным заключением договора о проведении практической подготовки обучающихся с организацией. Заявка на место предполагаемой практики должна быть представлена на кафедру заранее. Сделанный студентом выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета. По способу проведения производственная практика в профильных организациях - стационарная.

Прохождение практики в психологических центрах, образовательных учреждениях (ДООУ, общеобразовательные школы всех видов и типов, Сузах и т.д.), учреждениях здравоохранения (поликлиники, больницы, центры здоровья, реабилитационных центрах и т.д.), учреждениях социального обслуживания и социальной защиты (социально – реабилитационные центры, геронтологические центры, центры социальной реабилитации, хосписы, благотворительные организации и т.д.), в сфере экономики и бизнеса (банки,

страховые компании, инвестиционные фонды, компании, фирмы и т.д.), в силовых структурах (учреждения исполнения наказания, правоохранительные органы, МЧС, части и соединения Вооруженных Сил РФ, внутренние войска МВД и т.д.), в органах государственной власти, местного самоуправления, политических структурах или собственно психологических службах предприятий и организаций. Также студент может проходить практику в психологических лабораториях для работы с пакетом методик и оборудованием для проведения исследования.

Сроки проведения практики - 4 семестр обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики			Продолжительность практики
з.е.	часы	Контактная работа	недели
6	216	2	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление договоров с организациями, проведение организационного инструктивного собрания со студентами; инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение направления / письма на практику (при необходимости);	25	0,5	Проверка дневника места прохождения, сроков; заполнение журнала по технике безопасности проверка задания устный опрос
2	Организационный этап	Консультации с руководителями практики от университета и предприятия с целью согласования задания и его содержания. Изучение рабочей документации психологической службы / психолога предприятия;	10	0,5	Проверка дневника: задание, содержание задания; консультации, знакомство с документацией. Написание введения к отчету по практике, проверка теста, проверка задания устный опрос




		должностных инструкции, методических материалов и проч.			
3	Производственный этап: психологическая диагностика	Проходит параллельно с 4,5,6 этапом. Работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия. Подбор психодиагностического исследования под запросы. Обработка, анализ, интерпретация результатов исследования клиентов. Написание заключений, портретов, характеристик, пр.	45		Проверка заполнения дневника по практике. Составление отчета по практике. Проверка выполнения заданий. устный опрос проверка теста
4	Производственный этап: психоконсультирование и психокоррекция	Проходит параллельно с 3,5,6 этапом. Работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия. Проведение психоконсультаций и/или психокоррекции под супервизией руководителя практикой от предприятия.	45		Проверка заполнения дневника по практике. Составление отчета по практике. Проверка выполнения заданий. устный опрос проверка теста
5	Производственный этап: психологическая профилактика	Проходит параллельно с 3,4,6 этапом. Работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия. Разработка и реализация программ первичной, вторичной, третичной профилактики под запросы организации.	45		Проверка заполнения дневника по практике. Составление отчета по практике. Проверка выполнения заданий. устный опрос проверка теста
6	Производственный этап: психологическое просвещение	Проходит параллельно с 3,4,5 этапом. Работа над конкретными запросами, поставленными	30		Проверка заполнения дневника по практике. Составление отчета по практике. Проверка выполнения

		руководителем практики от предприятия. Разработка и реализация мероприятий по психологическому просвещению			заданий. устный опрос проверка теста
7	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета, оформление дневника по практике. Участие в итоговой конференции по практике.	14	1	Проверка заполнения дневника по практике. Написание выводов в отчете по практике. Проверка выполнения заданий. Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике. Проверка индивидуальных заданий; устный опрос по вопросам
	Итого - 216		214	2	Дифференцированный зачет

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике, обучающийся может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, освоенные в процессе изучения дисциплин:

1. Информационно-развивающие и интерактивные технологии:
 - использование обучающимися мультимедийного оборудования при проведении практики
 - использование и применение на практике активных и интерактивных методы обучения и инновационные технологий с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
2. Проблемно-ориентированные технологии:
 - использование обучающимися дидактических приемов по составлению проблемных занятий
 - междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей психологии, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи
 - обучение на основе опыта
3. Личностно ориентированные технологии обучения
 - консультации (очные и дистанционные) с руководителями практики от вуза и учебного учреждения
 - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и тематикой курсовой работы
 - опережающая самостоятельная работа

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

- подготовка к выступлениям на конференциях и в рамках просветительской работы, направленной на популяризацию психологии
- подготовка отчета по практике

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По завершении производственной практики в профильных организациях студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

8.1. Дневник практики

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики.

Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати.

Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практики.

8.2. Отчет по практике

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

8.2.1. Титульный лист (см. Приложение 1), заверяется подписями руководителей практики от предприятия и университета, которые гарантируют соответствие содержания отчета проделанной работе студента.


8.2.2. Структура отчета (см. Приложение 2)

8.2.3. Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 2-5 страницы печатного текста.

8.2.4. Основная часть: последовательно описывается процесс решения поставленных перед практикантами задач, опираясь на индивидуальные задания, степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач практики. Объем основной части отчета – 6-15 листов. Выделяется 4 параграфа (количество параграфов может варьироваться в зависимости от заданий по видам деятельности, которые студент получал от руководителя практикой от предприятия.

- Производственный этап: психологическая диагностика
- Производственный этап: психоконсультирование и психокоррекция
- Производственный этап: психологическая профилактика
- Производственный этап: психологическое просвещение

В каждом параграфе студент описывает свою деятельность на месте практики,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

прикладывает к приложению отчета все разработанные им программы, мероприятия, отчёты по проведенным психоконсультационным или психокоррекционным сессиям, приводит первичные данные и сводные таблицы по результатам психодиагностики клиентов/сотрудников.

8.2.5. Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант, какие компетенции сформированы, высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2 – 5 листа.

Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 10 – 25 листов (размер шрифта -14 пт; интервал - 1,5.)


8.3. Защита практики производится в установленный срок на итоговой конференции перед комиссией из преподавателей кафедры. На защите отчета по практике студент должен показать знания и опыт, приобретенные в ходе практики, показать видение путей совершенствования системы работы.

По результатам работы и выполнения индивидуального задания осуществляется аттестация производственной практики в форме **дифференцированного зачета**, студенту выставляется итоговая оценка за практику.

- **Высокий:** оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий научно-исследовательские профессиональные задачи; все индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов.
- **Достаточный:** оценки «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики в рамках научно-исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы; индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов
- **Пороговый:** оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но использующий ограниченный перечень методических приемов, испытывающий трудности в решении научно-исследовательских задач, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов
- **Критический:** оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные сбои в решении научно-исследовательских задач практики, нарушение трудовой дисциплины. вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется для прохождения практики повторно или не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970>
2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492017>
3. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489175>

дополнительная:

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490395>
2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488665>
3. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488883>

учебно-методическая:

1. Михайлова И. В. Производственная практика в профильных организациях : учебно-методические рекомендации по организации производственной практики обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 "Психология" (уровень магистратуры) / И. В. Михайлова. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 17 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11619>

Согласовано:


Ведущий специалист Ефимова М.А.
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО

Еф

подпись

19.04.2022

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс
НЭБ РФ
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
MicrosoftOffice 2016 или «Мой офис стандартный»
ОС MicrosoftWindows
Антивирус Dr.Web

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Зам. начальника УИТТ



А.В. Ключкова

22.04.2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На базе университета для подготовки к практике, консультаций с руководителем от университета, проработки возникающих вопросов в ходе практики используется следующее материально-техническое обеспечение (432017, Ульяновская обл, г Ульяновск, ул Набережная реки Свияги, д 106):

Аудитории для проведения консультаций укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской.

Помещение - 3/410. Учебно-исследовательская лаборатория "Психолог" для проведения лабораторных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Шкаф. Компьютер (2шт) для демонстрации работы оборудования. Аппаратура: прибор газоразрядный визуализации "ГРВ компакт", полиграф "Барьер 14", прибор системной диагностики "Активациометр ФЦ 9К", комплект методик профессиональной диагностики ИППИ "Иматон". Программное обеспечение: Windows XP

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе:

Помещение - 237. Читальный зал научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютер (2шт), телевизор, экран, проектор. Стол для лиц с ОВЗ. Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант Плюс.


Помещение - 230. Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Оборудование: 16 компьютеров с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант Плюс.

Помещение - 226. Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Оборудование: 12 компьютеров с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС, копировальные аппараты, принтеры, сканеры, переплетная машина, ламинатор, дырокол, брошюровщик. Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант Плюс.

Помещение - 224Б. Библиографический отдел научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована мебелью. Компьютерная техника. Программное обеспечение: Windows 10

Помещение - 316. Отдел обслуживания научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютерная техника. Программное обеспечение: Windows 10.

На базе предприятия – методическое и инструментальное обеспечение (методики, компьютерное оборудование, наглядные средства, периодические профессиональные издания и проч.) в зависимости от возможностей и специфики места практики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;


– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



доцент кафедры
психологии и педагогики

Михайлова И.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Приложение 1

**УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики в профильных
организациях**

Студента (ки) _____ курса _____ группы

Подготовки магистратуры направления 37.04.01 «Психология»

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проходившего практику в (на) _____

(наименование предприятия)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики

От предприятия _____

(должность, ФИО)

(подпись)

От университета _____

(должность, ФИО)

(подпись)

Ульяновск – 20__ г.


Приложение 2

Содержание отчета

Введение	2
Основная часть	6
Производственный этап: психологическая диагностика	
Производственный этап: психоконсультирование и психокоррекция	
Производственный этап: психологическая профилактика	
Производственный этап: психологическое просвещение	
Выводы	22
Приложения	25

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/вы- пускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» с оформлением приложения 3	Митин С.Н.		16.06.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Приложение 3

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

4. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970>
5. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492017>
6. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489175>

дополнительная:

4. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490395>
5. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488665>
6. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488883>

учебно-методическая:

2. Михайлова И. В. Производственная практика в профильных организациях : учебно-методические рекомендации по организации производственной практики обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 "Психология" (уровень магистратуры) / И. В. Михайлова. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 17 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11619>

Согласовано:

Главный библиограф / Ефимова М.А. /  / 25 мая 2023
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС MicrosoftWindows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 25.05.2023

Должность сотрудника УИИТ

ФИО

подпись

дата